附件1

办公设备及网络维护服务项目综合评分表

评标方法为综合评分法，具体评分标准和规则为：从商务、技术和价格三个部分评分因素由评标小组进行综合评分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）商务部分 | | | 28分 | |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分细则 | 得分 |
| 1 | 同类项目业绩 | 15 | 近三年投标人曾经承担过的各级行政机关、事业单位的类似服务项目，每提供一项得5分，最高不超过15分。  （投标人须提供中标通知书或合同关键页的复印件加盖公章） |  |
| 2 | 诚信情况 | 5 | 根据《深圳市财政委员会关于印发<深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则>的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。（提供诚信承诺函，格式自拟） |  |
| 3 | 项目保密服务承诺（8分） | 8 | 评审内容：在投标文件中提供服务期限内的保密承诺的得8分，没有不得分。（提供保密承诺函作为得分依据，未提供承诺内容不满足要求不得分） |  |
| （二）技术部分 | | | 42分 | |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分细则 | 得分 |
| 1 | 项目重点、难点分析 | 10 | 提供符合本项目服务特点的相关重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议。   1. 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容全面、具体；   （2）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容针对性强；  （3）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容科学合理、可操作强；  满足已上三项要求得10分，满足二项要求得6分，满足一项得2分，其他情况不得分。 |  |
| 2 | 项目实施方案 | 20 | 评审内容：项目总体规划，人员的配置、维护方案与管理措施（实施方案中必须包含以上内容，否则只能评价为差）。   1. 项目实施方案内容全面； 2. 项目实施方案内容具体； 3. 项目实施方案内容针对性； 4. 项目实施方案内容科学合理； 5. 项目实施方案内容可操作性强。   满足以上五项要求得20分，满足以上四项要求得15分，满足以上三项要求得10分，其它情况不得分。 |  |
| 3 | 团队能力 | 8 | 评审内容：投标人针对本项目的项目负责人、团队人员提供组成人员大专或以上学历计算机类专业毕业证书，每提供一人得4分，不超过8分； |  |
| 4 | 本地化服务 | 4 | 投标人注册地为深圳市得4分；注册地在其他市，但在深圳有售后服务点的得4分，其他情况不得分； 提供营业执照，非本市公司需额外提供本市售后服务点场地租赁合同。 |  |
| （三）价格部分 | | | 30分 | |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分细则 | 得分 |
| 1 | 报价得分 | 30 | 报价得分按照低价优先法计算，即满足采购招标需求且方案报价最低的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／方案报价)×30 |  |
| 评标总得分：商务部分＋技术部分＋价格部分 | | | |  |