深圳市退役军人事务局工作2021年年鉴编纂设计制作项目自行采购综合评分表

评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** |
| **1** | **价格** | | | **10** |
| 报价得分按照低价优先法计算，即满足采购招标需求且方案报价最低的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／方案报价)×10. | | | |
| **2** | **商务** | | | **30** |
|  | | | |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 同类项目业绩 | 10 | 1. **1.评审标准：**   1. 投标人自2018年1月1日至投标截止时间前完成的年鉴类项目业绩。完成过市级或以上年鉴得100%，区级及以上综合年鉴每有一个得分30%，最高不超过10分 。   **2.评分依据：**  投标人须提供项目合同或验收报告。  项目合同复印件为合同关键页、首页及尾页公章页。  **按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。** |
| 2 | 投标人获奖及荣誉情况 | 10 | **1.评审内容：**投标人2018年至2021年3年内获得过史志系统或出版系统国家、省级有关年鉴编纂奖项。  **2.分档评分：**  ①获国家级三等以上奖项得100%分；  ②获省级年鉴评比一等的奖项得80%分；  ③获省级年鉴评比二等的奖项得60%分；  ④获省级年鉴评比三等的奖项得30%分；  ⑤投标文件中未体现以上内容或提供不清晰导致专家无法判断的，不得分。  最高不超过10分 。   1. **3.证明文件：**提供奖项或获奖（荣誉）证书等证明材料复印件加盖投标人公章，原件备查。 2. **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。** |
| 3 | 履约评价 | 10 | **1.评审标准：**  投标人在年鉴项目业绩中，能够提供用户出具的履约评价书，且评价为优（或满意）的，每提供一项得分25%，最高不超过10分。  不提供或不能有效证明的，不得分。   1. **2、证明文件：**   投标人提供用户出具的履约评价书原件扫描件，原件备查。  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。** |
| **3** | **技术** | | | **55** |
|  | | | |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 项目实施方案 | 8 | **1.评审标准：**投标人应在投标文件中针对本项目详细说明项目实施方案，方案应包括项目实施策略、质量保障方案、项目管理制度及措施等，要求方案要全面、具体、针对性强、科学合理、可操作性强。  **2.评分依据：**评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分：  （1）项目实施方案内容全面；  （2）项目实施方案内容具体；  （3）项目实施方案内容科学合理；  （4）项目实施方案内容针对性强；  （5）项目实施方案内容可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，得分100%； 良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，得分80%； 中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，得分60%； 合格评分标准：满足以上二项要求的评价为中，得分30%； 差评分标准：上述情况之外的评差，得0 分。 |
| 3 | 重点难点分析 | 7 | **1.评分标准：**考察投标人针对本项目的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议所制定的可行性方案的情况。  **2.评分依据：**评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分：  （1）重点难点分析及应对措施全面；  （2）重点难点分析及应对措施具体；  （3）重点难点分析及应对措施科学合理；  （4）重点难点分析及应对措施针对性强；  （5）重点难点分析及应对措施可操作性强。  优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，得分100%； 良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，得分80%； 中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，得分60%； 合格评分标准：满足以上二项要求的评价为中，得分30%； 差评分标准：上述情况之外的评差，得0 分。 |
| 4 | 拟派本项目的团队成员要求 | 20 | 1.为本项目拟安排项目负责人  （1）具有出版专业高级职称得分20%，其他不得分。  （2）所主持编纂的年鉴获得全国三等以上奖项的得分20%，所主持编纂的年鉴获得广东省一等以上的得分10%，其他不得分，最高得20% 。  2.为本项目拟安排团队（不少于4人，不包含项目负责人）  （1）每位成员具有出版专业中级以上职称得分10%，最高得40%。  （2）成员具有市级或以上作协成员得分20%。  **证明文件：**   1. 提供人员的职称证书扫描件。 2. 提供个人业绩（获奖证书或评奖部门颁发的文件、获奖年鉴编纂人员名单）的扫描件，如不能体现须提供业绩工作单位证明扫描件。   **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。** |
|  | 5 | 拟派本项目的驻点服务人员及素质要求 | 20 | 长期驻点工作人员要求全日制本科以上学历，中文或广告学专业优先，有从事相关文字工作经验5年以上，有较强的文字功底，需有政府机关工作经历，精通ID、AI、PPT等排版设计软件  （1）具有全日制本科学历以上、中文或广告学专业得分40%，其他不得分。  （2）有从事相关文字工作经验5年以上，有较强的文字功底，有政府机关工作经历的得分30%，其他专业不得分。  （3）精通ID、AI、PPT等排版设计软件得分30%。  **证明文件：**  **需提供符合条件驻点人员个人简历等相关资料**。 |
| **4** | **诚信** | | | **5** |
|  | | | |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 诚信情况 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。（须提供《诚信承诺函》原件加盖投标人公章，不提供不得分。如被认定提供的陈述与事实不符的，依法追究其责任。  **证明文件：**提供诚信承诺函。 |

注：

1. 每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2. 缺项则该项为0分或不合格为0分。

3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为100分。

4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。