附件1

评分细则表

| **评分因素** | **分值** | **评分内容** | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价部分（A） | 30分 | 报价得分  （30分） | 报价得分按照低价优先法计算，即满足采购招标需求且方案报价最低的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价／方案报价）×30 |  |
| 技术部分  (B) | 40分 | 项目方案  （15分） | 项目方案具有项目总体概述，根据业务需求提供符合要求的方案，方案要有针对性、有侧重点、条理清晰、表述完整；内容要全面、准确，且具有可操作性。  在以上内容完整的基础上，根据内容的合理性、实用性进行评分：  （1）项目方案内容合理全面、实用性强；   1. 项目方案内容具有针对性； 2. 项目方案内容具备实用性，可操作性。   符合以上三项得15分，符合以上两项得10分，符合以上一项得5分，不符合上述情况得0分。 |  |
| 技术满足度  （20分） | 1.提供产品要满足技术参数要求，全部满足得15分；  ▲参数不满足扣2分，其他参数不满足扣0.5分，最高扣15分。  2.提供产品和方案要满足良好的兼容性，可适配主流会议系统。提供技术材料演示；满足得3分。  3.提供的项目方案未和现网会议系统做过兼容性测试，则需要提供测试演示。满足得2分 |  |
| 项目团队情况（5分） | 1.项目经理满足以下条件：  （1）具备计算机应用相关专业大专（及以上）学历；满足得1分  （2）具备系统集成项目经理资质，满足得3分。  2.项目团队成员不少于3人，提供项目团队成员名单、简历及证书复印件（学历、职称、资格证书等），满足的1分。  3.证明文件：  项目经理、项目团队成员必须为投标人自有员工，提供相关人员证书复印件（学历、职称、资格证书），原件备查。  未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |  |
| 商务部分  (C) | 30分 | 财务状况得分  （2分） | 响应供应商能提供会计师事务所或审计事务所出具的2019、2020年以来的会计审计报告，且报告结果指向响应供应商财务状况良好，并有盈利。每提供一年得1分，最高得2分。（响应供应商无提供会计审计报告或提供会计审计报告结果指向财务亏损则不得分。） |  |
| 商务满足度  （5分） | 响应供应商要满足商务偏离表中▲参数要求，全部满足得5分；  ▲参数不满足扣1分，最高扣5分。 |  |
| 经营业绩得分  （6分） | 响应供应商承担过视频会议系统项目经验（附业绩案例证明材料）的每项得2分，本项最高得6分。（以上业绩须提供合同复印件或中标通知书复印件，否则不计分）。 |  |
| 产品支持得分  （7分） | 响应供应商提供原厂产品代理证书，得2分。供应商为厂商的，出具盖章说明即可。（代理证书需要原厂可查询，否则不得分。）  提供产品厂商服务承诺函，得5分 |  |
| 本地服务能力（5分） | 投标单位本地服务能力，在深圳市有合法注册的单位得5分；注册地在深圳市外，但承诺中标后在深圳设立项目点得3分，须提供机构营业执照扫描件，原件备查，否则不得分。 |  |
| 诚信情况  （5分） | 投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。（须提供《诚信承诺函》原件） |  |

注：

1.每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2.缺项则该项为0分或不合格为0分。

3.价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为100分。

4.综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。