附件1：

评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审****部分** | **评审因素** | **评分细则** | **权重** | **分值** |
| **一** | **技术部分（20分）** |
| 1 | 项目实施方案 | 针对本项目的需求制定实施方案（包括但不限于工作措施、工作方法、工作流程方面）：**评分标准：**（1）实施方案内容全面；（2）实施方案内容具体，表达清晰、完整、严谨；（3）实施方案内容针对性强；（4）实施方案内容先进，科学合理；（5）实施方案内容可操作性强；满足以上五项要求得5分，满足以上四项要求得4分，满足以上三项要求得3分，满足以上两项要求得1分，其它情况不得分。 | 5% | 5分 |
| 2 | 项目重点难点分析及应对措施 | 针对本项目投标人对项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议：**评分标准：**（1）工作重点、难点的分析思路明确，逻辑清晰；（2）工作重点、难点的分析准确，全面；（3）解决重点难点问题的方案措施合理且有针对性；（4）解决重点难点问题的建议科学、可行性高；满足以上四项要求得10分，满足以上三项要求得8分，满足以上两项要求得5分，满足以上一项要求得2分，其它情况不得分。 | 10% | 10分 |
| 3 | 项目质量保障措施 | 投标人需提供质量保障措施及方案，内容包括项目质量管理措施、项目组织机构及其职责安排、项目进度计划安排及管理、项目过程管理、技术培训方案等。**评分标准：**（1）质量保障措施及方案内容全面；（2）质量保障措施及方案内容具体，表述清晰、完整、严谨；（3）质量保障措施及方案内容针对性强；（4）质量保障措施及方案内容先进，科学合理；（5）质量保障措施及方案内容可操作性强；满足以上五项要求得5分，满足以上四项要求得4分，满足以上三项要求得3分，其它情况不得分。 | 5% | 5分 |
| **二** | **商务部分（65分）** |
| 1 | 投标人资质情况 | （1）具有ISO9001质量管理体系认证证书，证书认证内容需包含“绩效项目管理咨询”，得8分；（2）具有IS027001信息安全管理体系认证证书，证书认证内容需包含“绩效项目管理咨询”，得4分；（3）投标人具有绩效管理相关自主知识产权（包括软件著作权、专利权、商标权等）的，提供1个，得3分；以上资料均需提供相关有效证书复印件或扫描件并加盖投标人公章，原件备查，否则不得分。 | 15% | 15分 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 2018年1月1日至本项目投标截止之日：（1）具有财政部门绩效整体服务（包括绩效目标、绩效监控、绩效评价等预算绩效服务）经验，每提供一个客户案例得2分，最高得6分。（2）具有财政评价经验，每提供一个客户案例得1分，最高得6分。（3）具有分行业、分领域、分层次的绩效指标体系建设经验，每提供一个客户案例得1分，最高得2分。（4）具有预算单位预算绩效管理服务（包括绩效目标、绩效监控、绩效评价等预算绩效服务）经验，每提供一个客户案例得0.5分，最高得6分。**\*绩效整体服务和财政评价服务类型，同一单位服务多次，不重复计分。**注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件加盖投标人公章，未提供或提供的不符合或提供不清晰导致无法判断的均不得分。 | 20% | 20分 |
| 3 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | （1）项目负责人为注册会计师或高级职称得2分，其它情况不得分。（2）项目负责人具有财政部门预算绩效整体服务（包括绩效目标、绩效监控、绩效评价等预算绩效服务）项目经验，每提供一个客户案例得2分，最高2分。（3）项目负责人具有预算单位预算绩效整体服务（包括绩效目标、绩效监控、绩效评价等预算绩效服务）项目经验，每提供一个客户案例得0.5分，最高1分。注：要求提供项目负责人聘用合同、资质证书、项目合同或其他能证明项目经验的材料作为得分依据。通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等作为得分依据，以上材料均要求复印件加盖投标人公章。 | 5% | 5分 |
| 4 | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 截至本项目招标公告发布日，拟安排的项目团队主要成员参与过绩效管理相关项目情况。（1）拟安排的项目团队主要成员具有初级或以上会计职称具有预算绩效整体服务经验（包括绩效目标、绩效监控、绩效评价等预算绩效服务）经验，每安排1名得1.5分，最高得3分。（2）拟安排的项目团队主要成员具有绩效评价师证书并具有预算绩效整体服务经验（包括绩效目标、绩效监控、绩效评价等预算绩效服务）经验，每安排1名得1.5分，最高得3分。注：要求提供项目团队主要成员聘用合同、资质证书、项目合同或其他能证明项目经验的材料作为得分依据。通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等作为得分依据，以上材料均要求复印件加盖投标人公章。 | 6% | 6分 |
| 5 | 服务评价 | （1）提供预算绩效整体相关服务（包括绩效目标、绩效监控、绩效评价等预算绩效服务）项目委托方优或满意评价。每提供1项得0.5分，本项最高得5分。（2）提供绩效评价项目报告被财政部门评选为优服务经验。每提供1项得1分，本项最高得5分。同一客户服务多次，多次评价获得优或满意评价的，不可重复计分。注：须提供以上项目由项目委托方出具的履约评价或验收报告等复印件。 | 10% | 10分 |
| 6 | 诚信情况 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）相关规定，投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。投标人需提供《诚信承诺函》，未提供不得分。 | 6% | 6分 |
| 7 | 违约承诺 | 针对该项目做出违约承诺：**评分标准：**（1）违约承诺内容全面；（2）违约承诺内容具体，表达清晰、完整、严谨；（3）违约承诺保证措施合理且有针对性；（4）违约承诺有具体的违约责任承诺；（5）违约承诺得可操作性强；提供违约承诺函，得3分；未提供不得分。 | 3% | 3分 |
| **三** | **价格部分（10分）** |
| 1 | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 15%  | 15分 |
| 合计 | 100% | 100分 |

**说明：**本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。